

# Oppfølging av sykemeldte

Arbeidsmiljøloven og folketrygdloven fastsetter regler for oppfølging av sykmeldte. Oversikten er ment som en veileder.

Dersom oversikten ikke gir deg svar, kan du kontakte ditt lokale NAV kontor eller Bedriftsforbundet.

|                                                              | Arbeidsgiver                                                                                                                                                                                                                                                                       | Arbeidstaker                                                                                                                                                                                                                                                   | Lege/sykmelder                                                                                                                                                                    | Bedriftshelsetjeneste                                              | NAV                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Frister, roller og oppgaver</b>                           | - Har ansvar for tidligst mulig å legge til rette for at sykmeldt arbeidstaker kan komme tilbake i aktivitet                                                                                                                                                                       | - Skal samarbeide og bidra til å finne løsninger som reduserer sykefravær                                                                                                                                                                                      | - Er medisinsk ansvarlig<br>- Skal motivere til å være helt eller delvis i arbeid, hvis det er medisinsk forsvarlig<br>- Uttale seg innenfor de rammer som taushetsplikten legger | - Arbeider forebyggende<br>- Kan trekkes inn i oppfølgingsarbeidet | - Skal være støttespiller<br>- Utbetaler sykepenger etter arbeidsgiverperioden (16 kalenderdager)<br>- Skal foreslå aktuelle virkemidler som kan bidra til arbeidsrelatert aktivitet                                                            |
| <b>1-3 dager</b><br><b>IA-bedrifter:</b><br><b>1-8 dager</b> | - Ha skjema for egenmelding<br>- Ved fravær over flere dager: Ta kontakt med arbeidstaker                                                                                                                                                                                          | - Gi beskjed til arbeidsgiver om fravær<br>- Informere om tidsperspektiv                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Innen 6 uker</b>                                          | - Utarbeide oppfølgingsplan i samarbeid med arbeidstaker<br><br>Planen skal inneholde:<br>- vurdering av arbeidstakers arbeidsoppgaver og arbeidsevne<br>- aktuell tilrettelegging eller tiltak i arbeidsgivers regi, evt. med virkemidler fra NAV<br>- plan for videre oppfølging | - Informere om egen funksjonsevne og tidsperspektiv på fraværet<br>- Bidra til å finne løsninger som gjør at man kan komme tilbake i arbeid raskest mulig<br>- Være innstilt på å gjøre andre arbeidsoppgaver, hvis dette kan bidra til raskere tilbakevending | - Hvis det er nødvendig med fravær utover egenmeldingsperioden, må det skrives sykmelding<br>- Løpende vurdere delvis sykmelding, evt. aktiv sykmelding                           |                                                                    | - Kan etterspørre oppfølgingsplan                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Innen 8 uker</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                | - Skrive utvidet legeerklæring hvor de medisinske grunnene til fraværet er beskrevet og dokumentert                                                                               |                                                                    | - Vurdere kravet om arbeidsrelatert aktivitet<br>- Avgjøre om det fortsatt er grunnlag for rett til sykepenger                                                                                                                                  |
| <b>Innen 12 uker</b>                                         | - Innkalle til dialogmøte med arbeidstaker og bedriftshelsetjeneste, evt. lege/sykmelder<br><br>Dialogmøtet skal omhandle innholdet i oppfølgingsplanen og avklare om det er aktuelt med tiltak på arbeidsplassen. NAV skal ha tilsendt skriftlig melding fra møtet.               | - Delta på dialogmøte med arbeidsgiver<br><br>Legen eller sykmeldende behandler skal også delta, hvis du ønsker det. Det er møteplikt på dialogmøtet, med mindre det er medisinske grunner som forhindrer det.                                                 | - Delta på dialogmøtet hvis arbeidstaker ønsker det og det kommer innkalling, eller informere arbeidsgiver hvis det er medisinsk utilrådelig                                      | - Delta i dialogmøter i bedrifter som har denne tjenesten          | - Innhente oppfølgingsplan og motta skriftlig melding fra møtet<br>- Vurdere muligheter for den sykmeldte i eller utenfor virksomheten                                                                                                          |
| <b>Innen 6 måneder</b>                                       | - Delta på nytt dialogmøte<br><br>Her skal det foreligge en beskrivelse av hvilke bedriftsinterne tiltak som er gjennomført, eventuelt om det er vurdert og vist seg umulig å gjennomføre.                                                                                         | - Delta på dialogmøtet, med mindre det er medisinske grunner som forhindrer det                                                                                                                                                                                | - Delta på dialogmøtet, hvis det er hensiktsmessig                                                                                                                                |                                                                    | - Innkalle til dialogmøte senest etter 6 måneder, dersom dette ikke er åpenbart unødvendig<br><br>Tema er oppfølgingsplanen og muligheter for løsninger på arbeidsplassen, samt om det er behov for rehabilitering eller yrkesrettet attføring. |
| <b>Innen 1 år</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | - I samarbeid med NAV vurdere om det er behov for rehabilitering eller yrkesrettet attføring. (Retten til sykepenger bortfaller etter 52 uker)                                                                                                                 | - Vurdere om arbeidstakeren fortsatt er arbeidsufør med behov for andre ytelser fra NAV                                                                                           |                                                                    | - Maksimumsgrense for sykepenger. Yrkesrettet attføring eller rehabilitering skal vurderes på ny                                                                                                                                                |

Som medlem av Bedriftsforbundet får du gratis juridisk og økonomisk rådgivning, i tillegg til gode forsikringsordninger og rabattavtaler.

Ved juridiske eller økonomiske spørsmål: Logg deg inn på medlemssidene eller send en e-post til [hjelp@bedriftsforbundet.no](mailto:hjelp@bedriftsforbundet.no).

Forsikringsordninger: Les mer på [www.bedriftsforbundet.no/forsikring](http://www.bedriftsforbundet.no/forsikring) eller ta kontakt på [forsikring@bedriftsforbundet.no](mailto:forsikring@bedriftsforbundet.no) / tlf. 23 35 70 20.